

Présents :

- Mme Duprat, Mme Rodriguez, Mme Formen , Mme Maudet, M. Chenevat ; enseignants.
- Mme Baignard, psychologue scolaire
- Mme Angot, M. Dufour ; parents élus titulaires et Mme Surdon, Mme Chauveau, Mme Berthelot, Mme Altas; parents élus suppléants.
- M. Avenet ; Maire et Mme Freton ; adjointe en charge des affaires scolaires.

Excusés :

- Mme Grassin ; Inspectrice de l'Education Nationale.
- Mme Ferrières et M Pipiorski, parents élus titulaires

Nous n'avons pas reçu de courrier de la Fédération départementale des Délégués de l'Education Nationale, aucun DDEN n'est désigné auprès de notre école.

La séance débute à 18h05.

Désignation d'un secrétaire de séance : Mme Maudet.

1. Fonctionnement du Conseil d'école

En premier lieu a été distribué au Conseil d'école l'article D411-7 du code de l'éducation.

Le Conseil d'école a décidé de voter les décisions à main levée.

Le Conseil d'école se réunit au minimum une fois par trimestre dans la BCD de l'école :

- 17/10/2018, 18h-20h
- 26/02/2019, 18h-20h
- 11/06/2018, 18h-20h

2. Résultats des élections

88 votants (77 exprimés et 13 blancs) sur 136 inscrits soit 64.71% de participation.

(68.70% de participation l'année dernière).

Parents élus titulaires : Mme Ferrières, Mme Angot, M. Pipiorski, M. Dufour

Parents élus suppléants :Mme Surdon, Mme Chauveau, Mme Berthelot, Mme Maltas

3. Vie Scolaire

-Effectifs : 96 élèves pour 70 familles, les effectifs sont en hausse cette année.

Répartis en 4 classes soit une moyenne de 24 enfants par classe.

PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2
15	13	17	13	10	9	10	9

Une réunion avec le collège Lamartine a eu lieu pour présenter le collège aux élèves de CM1 et CM2. Seuls 2 familles de St Genouph et 1 famille de Berthenay étaient présentes. Une plaquette a été distribuée aux familles. Peut-être que cette année des enseignants de 6ème viendront à l'école pour faire la liaison CM2/6^{ème} pour éviter un déplacement en car aux élèves.

-Décloisonnement

De 14h15 à 15h (durant la sieste des PS) :

½ groupe de GS va dans la classe de PS-MS avec Mme Maudet : travail de phonologie et compréhension de l'écrit

Les 5 CP de M. Chenevat rejoignent la classe de GS-CP de Mme Formen : travail sur l'étude du code

- ATSEM

Christine Bretault aide dans la classe de PS-MS et Vincent Guillon fait office d'Atsem en GS-CP.

Ils officient tous les deux à plein temps en classe.

La demande de Mme Formen de faire venir Vincent à 8h15 (pour préparer la classe et échanger avant l'arrivée des enfants) n'a pas pu être acceptée par la mairie.

-Règlement intérieur de l'école

Le règlement intérieur de l'école a été modifié puis voté à l'unanimité par le Conseil d'école.

Les sujets modifiés étaient :

Article 1

APC: les lundis et jeudis ou vendredi de 12h à 12h30 et 13h30 à 14h.

Article 5

Les billes/ jeux sont autorisés dans la cour des grands à partir du CP.

Les foulards/ écharpes doivent être adaptés à l'âge de l'enfant (pas de longs foulards pour les petits).

Article 9

Les élèves ne sont plus sous la responsabilité de l'école après 16h.

-Projets des classes

Dates diverses :

-armistice 1918 : dimanche 11 novembre

-Quinzaine du livre : du 12 au 16 novembre

-fête de Noël : le vendredi 14 décembre

-carnaval (organisé par l'APE): le samedi 30 mars

-fête de l'école/kermesse : le samedi 22 juin

- PS-MS et GS-CP : Participation à « maternelle au cinéma » aux 2^e et 3^e trimestres.
- CP-CE1-CE2 et CM1-CM2 : Participation à « école au cinéma » aux 1^e, 2^e et 3^e trimestres.
- GS-CP : 2 sorties prévues en mars et avril pour assister à 2 concerts
- CP-CE1-CE2 : Visite de la station d'épuration de Luynes le 7 novembre
- CM1-CM2 : en projet éventuellement, une « classe théâtre » en mai-juin

La classe de CM1-CM2 a assisté à la représentation générale du festival du cirque le vendredi 28 septembre.

La sortie était intéressante avec une très bonne organisation. Mme Duprat remercie encore une fois la municipalité qui a financé cette sortie. Elle suggère également que l'année prochaine ce soit la classe de GS/CP qui participe afin que ce ne soit pas toujours les mêmes élèves qui soient concernés (alterner les classes selon les années).

- RASED :

Mme Baignard, a présenté le réseau d'aide qui est composé de 3 enseignants. Mme Duprat en a parlé lors de la réunion de rentrée, et les coordonnées sont disponibles sur la plaquette de l'école ; ainsi qu'au panneau d'affichage. Les enseignantes du RASED interviennent sur 10 écoles.

M le Maire lui a demandé si elle pouvait intervenir à sa demande. Elle lui a répondu que c'était possible.

4. Coopérative scolaire- USEP

Au 1^{er} septembre 2018 le compte était crédité de 2556,81 euros (dont 155€ restant de la de subvention municipale pour l'achat de manuels).

Nous avons à payer **400-500€** de cotisation USEP pour 2 classes. Cela permet d'emprunter du matériel de sport et de participer aux activités organisées par l'USEP37. Les CM1-CM2 peuvent bénéficier également d'intervenants sportifs (ex :basket)

La cotisation des parents rapporte 710€ (à ce jour) et permettra d'acheter du matériel et de faire des sorties pédagogiques.

Nous avons acheté des manuels de maths en CM1 et CM2 pour 321.24€ (Le nouvel à portée de maths de chez Hachette; qui est une banque d'exercices)

Les actions prévues cette année :

- Vente des photographies scolaires (en cours)

- Vente de chocolats pour Noël

- Vente des objets fabriqués par les élèves et des gâteaux à la fête de Noël
- Nous allons sûrement renouveler la vente de crêpes mais sur une durée un peu moins longue que l'année dernière

5. Sécurité et équipements

- Présentation des PPMS (Plan particulier de mise en sûreté)

Depuis l'année dernière, les écoles doivent avoir 2 PPMS distincts : l'un en cas de risques majeurs (tempête, inondations, catastrophe nucléaire etc.) et l'autre en cas d'attaque terroriste.

Mme Duprat a présenté les deux documents et a insisté sur la différence des procédures à mettre en place. Il y aura 2 exercices PPMS : un exercice attentat-intrusion en novembre (la semaine de la rentrée) et un exercice risque majeur fin janvier/début février.

Mme Duprat n'a pas la liste de tous les employés municipaux présents durant le temps scolaire. Mme Duprat a aussi signalé qu'elle devait être informée s'il y avait des stagiaires sur le temps scolaire et avoir leur nom.

M. Avenet a indiqué qu'il transmettra les plannings des agents pour que Mme Duprat sache qui se trouve dans les bâtiments lors du temps scolaire.

- Alerte incendie

Le bilan des exercices incendie du 25 septembre 2018 a été lu. Les deux alarmes ont été déclenchées manuellement en élémentaire puis en maternelle (boîtiers non reliés). Les alarmes ne s'entendent pas d'un bâtiment scolaire à un autre, ni depuis la cantine, et très faiblement depuis la cour de récréation lorsque les portes d'entrée sont fermées. Les alarmes s'arrêtent au bout de 5 min, la clef servant à réarmer le système ; cependant Mme Duprat n'a pas réussi à réenclencher l'alarme en maternelle (la clef avait été changée de place). Mme Duprat renouvelle sa demande d'une solution pour que l'alarme soit entendue du personnel communal à la cantine et d'un bâtiment à un autre.

- Registre SST (Santé et sécurité au travail) et Registre sécurité.

Ces deux documents concernent la sécurité à l'école.

-Le registre SST contient des fiches de signalement de situations dangereuses et/ou d'incidents qui peuvent être rédigées par : les parents, les employés communaux, les enseignants, les intervenants etc.

Ces fiches sont disponibles en téléchargement sur le site internet de l'école, ou sur demande auprès de la directrice.

-Présentation du registre de sécurité : Mme Duprat rappelle qu'elle doit recevoir les copies de chaque mise à jour du registre de sécurité ; l'original étant en mairie.

- Travaux et équipement : Point sur les demandes faites en 2017-2018

Demandes résolues

- Remplacement du photocopieur
- Vérification des extincteurs en août 2018 (mais donner une copie des documents pour le registre de sécurité : à faire)
- Remettre des gouttières anti-pince-doigts sur la porte de la classe de CE1-CE2
- Idem pour toutes les portes des WC (portes extérieures)
- Changement de la poignée cassée du portail d'entrée
- Enlever les vieux ordinateurs de la salle informatique

Demandes en cours

- Vérification de la ligne téléphonique
- Réfection des sols des classes en élémentaire (pose d'un linoléum), notamment dans la classe de CE1-CE2 (dalles abîmées contenant de l'amiante)
→ M. Avenet ne compte pas faire de travaux dans l'immédiat et indique qu'il n'y a aucun danger.
- Demande d'insonorisation des deux classes élémentaires
- Pour le PPMS :

plans des bâtiments scolaires avec emplacement des dispositifs de coupure (électricité, ventilation, gaz ...)

→ L'entreprise qui se chargeait des plans a fait faillite, une autre doit prendre le relai.

planning du personnel communal :

→ la mairie doit les communiquer rapidement.

achat d'alarmes « double-ton » pouvant être entendue de tous les bâtiments (y compris BCD et cantine) ou mises en réseau.

→ M Dufour propose que cet achat soit soumis au conseil municipal.

- Sécuriser la piste de course (sable rouge) car il y a des trous, beaucoup de boue et de flaques d'eau.

→ M. Avenet indique que le sable rouge (mis initialement) coûte trop cher. Mme Duprat demande une autre solution pour boucher les trous.

- Remettre des gouttières anti-pince-doigts des WC élémentaires (portes intérieures)

- Odeur de fuel :

→ Elle a diminué. Mr Avenet propose de mettre des joints à la porte pour limiter encore les odeurs.

La cuve ne pourra pas être retirée (coût d'environ 4000€).

- Vérification du toit : fuite d'eau au plafond en élémentaire et maternelle.

→ Les fuites viendraient des panneaux solaires qui se soulèvent en cas de vent

- Réparer les 2 manivelles de store défectueuses chez Mme Formen (signalé à plusieurs reprises)

→ Le mécanisme ne se fait plus, la mairie cherche une solution pour remplacer les stores.

- Mme Maudet réclame toujours un filet pour le bac à sable. Ce filet éviterait que des animaux fassent leurs besoins dans le sable.

Nouvelles demandes

- Fuite dans le préfabriqué/ fuite dans les WC élémentaire/ fuite siphon dans la classe de Mme Formen/ fuite dans le couloir élémentaire

- Restaurer la façade de la classe de Mme Formen (entretenir les boiseries) avant l'hiver. M Avenet indique que ce sera sur le budget 2019.

- Achat d'une petite cabane pour ranger tous les vélos/ engins roulants qui prennent beaucoup de place dans le hall de maternelle

6. TAPS

Cette année les TAPS ont lieu le lundi et le jeudi de 16h à 17h30. Ils sont encadrés par Christine et Vincent. Les dossiers d'inscription sont téléchargeables sur le site internet de la mairie ; inscription à l'année ou par trimestre.

7. Pause méridienne

- Souci de surveillance entre 12h et 12h05.

→ M. Le Maire demande à ce que Vincent quitte la classe de Mme Formen à 11h55 pour assurer la surveillance dès 12h chez les grands.

- Vincent est tout seul dans la cour de 12h à 13h/13h15.

→ M Avenet assure que la municipalité met 3 personnes de surveillance le midi. Cependant ces trois personnes surveillent tour à tour et non ensemble.

8. Questions diverses

Voici la liste des questions reçues :

- Les problèmes rencontrés sur le temps du midi :

La mairie doit rappeler aux agents de transmettre tous les incidents rencontrés sur le temps périscolaire. Ainsi informée, la mairie prendra des dispositions pour informer tous les parents concernés et sanctionner si besoin.

- La salle informatique est-elle utilisée ?

Le jeudi après midi par Mme Maudet ; le lundi après midi par Mme Formen. Après les vacances par M Chenevat, elle est aussi utilisée par les CM pour faire des recherches ou exposés sur le temps d'APC

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h35.

La secrétaire,
Mme Maudet

La présidente,
Mme Duprat